1. Contexte
   1. Définition du projet

*Présentation du document de cadrage*

*Définition du projet*

* 1. Origine du projet

*Provenance du projet, besoins globaux de l’entreprise souhaitant développer le projet*

* 1. Projets / Actions existantes en place

*Indiquer les projets et actions existantes dans l’établissement qui pourraient venir impacter en positifi ou négatif le déroulement du projet.*

* 1. Problématiques identifiées

*Contraintes (réglementaires, budgétaires, dates impératives), nouvelles orientations stratégiques.*

1. Objectifs
   1. Objectifs du projet

*Enoncé clair des objectifs du projet en termes généraux.*

*Mise en lumière des objectifs spécifiques et mesurables*

* 1. Stratégiques et / ou opérationnels ?

*Les objectifs de qualité (performance, résultats attendus par la cible ou le commanditaire).*

*Les objectifs de délai de mise en œuvre.*

*Les objectifs de coût d’investissement (études, matériels, formations, perte de productivité, marges pour aléas).*

*Les objectifs de rentabilité (coût d’exploitation, ROI, marges commerciales...).*

* 1. Présentation de la cible

*Comment se présentera l'environnement après la réalisation du projet ?*

1. Le projet
   1. Périmètre du projet

*Comment le projet va-t-il se dérouler ? par périmètres successifs ?*

*Quels sont les exclusions du périmètre initial ?*

*Quels sont les résultats attendus ?*

* 1. Description du projet

*Présentation générale du projet.*

*Indiquer les acteurs concernés par le projet.*

*Livrable attendus.*

* 1. Cartographie des acteurs

*Lister les services, équipes à impliquer dans ce projet.*

* 1. Risques / contraintes / dépendances

*Risques susceptibles de perturber le projet (lié au projet lui-même ou à sa non-réalisation).*

*Présentation succincte des contraintes.*

*Rappel des dépendances vis-à-vis d’autres projets.*

* 1. Organisation du projet
     1. Comité de Pilotage

*Instance stratégique et décisionnelle : qui sont ses membres ?*

* + 1. Comité de Projet

*Instance de suivi opérationnelle des chantiers de déploiement : quels en seraient les membres ?*

* + 1. Équipe projet

1. Éléments de planification
   1. Organisation globale des phases du projet

*Décrire les différents chantiers, lots, actions envisagées et l’enchaînement logique des ces phases*

* 1. Macro-planning

*Indiquer les jalons identifiés (technique, financiers, politiques…)*

* 1. Planning global

*Calendrier prévisionnel et estimation des délais de réalisation*

*Principales étapes du projet*

*Diagramme de Gantt*

1. Moyens mis à disposition
   1. Acteurs Humains

*Préciser les moyens humains déjà identifiés à mettre en œuvre ou intervenants qui seront sollicités dans le cadre de ce projet. Répartition RH sur le projet.*

* 1. Financiers

*Préciser les moyens financiers disponibles, les impératifs budgétaires et les marges possibles dans le cadre de ce projet. Budget prévisionnel, estimation des coûts, Répartition budgétaire par phase ou activité*

* 1. Techniques

*Identifier les moyens techniques nécessaires ou à définir lors de déroulement du projet pour atteindre l’objectif défini. Technologies et outils, description des technologies à utiliser, outils de développement, de gestion de projet..*

1. Communication
   1. Avec les parties prenantes
   2. Avancement et validation client